

北海道札幌稲穂高等支援学校の企業での現場実習について

進路指導部 令和5年4月現在

暦	1年生			暦	2年生			暦	3年生			
	項目・期間	実習先企業へお願いすること	備考		項目・期間	実習先企業へお願いすること	備考		項目・期間	実習先企業へお願いすること	備考	
4月				4月				4月				
5月	<p>～すべての実習に共通することがら～</p> <p>①すべての実習について、教育活動に掛かる保険、日本スポーツ振興センターの災害給付の対象となります。また、インターシップ保険にも加入しており、実習先に御迷惑をお掛けしないように学校で選やかに対処します。</p> <p>②実習期間中は、巡回指導を行っております。生徒が一人で実習をしている場合についても必ず訪問させていただいております。また、何か緊急で対応が必要な場合には、ご連絡をいただければすぐに訪問させていただき態勢を整えますので、ご安心ください。</p> <p>③実習に際しまして、職場開拓のときに履歴書や個人履歴書をもとにして、生徒の様子について事前にお知らせいたします。また、必ず事前訪問し、本人との顔合わせ、打ち合わせを行います。実習受け入れの可否決定の前に、本人との面接を希望される場合についても対応させていただいております。</p>			4月	2年生 前期現場実習の 正式なご依頼	2年生前期現場実習のお願いに直接企業に訪問させていただき、詳細を説明します。また、実習内容(仕事、勤務時間や持ち物など)も確認させていただきます。		4月	3年生 現場実習 (雇用の可能性を 見定めていただく 前実習)の 正式な依頼	3年生現場実習のお願いに直接企業に訪問させていただき、詳細を説明します。また、実習内容(仕事、勤務時間や持ち物など)も確認させていただきます。	就職希望の生徒は、ハローワークで職員と面談し、求職登録を行います。	
6月				5月		①依頼文書 ②実習要項 (実習の詳細が記載された企画書) ③予定生徒の履歴書 ④予定生徒の個人履歴書		5月		①依頼文書 ②実習要項(実習の詳細が記載された企画書) ③予定生徒の履歴書 ④予定生徒の個人履歴書		
6月				6月	2年生 前期現場実習の 事前訪問(面接)	実習の事前に会社へ伺い、本人との顔合わせ、打ち合わせを行います。生徒と保護者、進路担当で訪問します。		6月				
7月	1年生 実習先の開拓	1年生現場実習受け入れのお願いに直接企業に訪問させていただき、詳細を説明します。持参する書類は ・依頼文書 ・実習要項(実習の詳細が記載された企画書) ・グループ生徒の個人履歴書		6月	<p>～2年生前期現場実習～ <5月下旬の7日間></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は毎日実習日誌で振り返りをします。担当者から、という欄へ記入のご協力をお願いしております。 ・実習期間中に巡回指導で訪問します。 ・写真、動画撮影をしております。(本人のみ、企業秘密は撮影いたしません) ・評価表(実習全体の様子を評価、記録するもの)の記入を依頼しております。 			6月	<p>～3年生現場実習Ⅰ～ <6月中旬～下旬の10日間></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は毎日実習日誌で振り返りをします。担当者から、という欄へ記入のご協力をお願いしております。 ・実習期間中に巡回指導で週に一度は伺います。 ・写真、動画撮影をしております。(本人のみ、企業秘密は撮影いたしません) ・巡回時に評価表(実習全体の様子を評価し、合わせて雇用の可能性について検討していただく書式)の記入を依頼しております。 ・原則は平日学校授業時間での、8時間での実習をお願いしておりますが、企業さまの状況、要望に応じて、相談させていただいております。 			
7月				7月	2年生 前期現場実習のお 礼と評価表の回収	実習のお礼状を持参させていただきます。評価表を回収いたします。本人の評価についてお聞きし、今後の教育、指導の参考にさせていただきます。		7月		実習の前に事前面接に会社へ伺います。生徒と保護者、担任教師と進路外勤担当で訪問いたします。9月の実習に向けた最終確認を行います。		
8月	生徒夏季休業期間(7月下旬～8月中旬)			8月	2年後期現場実習の職場開拓 (10月中旬～下旬の10日間) 10日間の職場単独体験実習(生徒が一人で職場で仕事をします)に向けた職場開拓、正式依頼を行っております。2年後期現場実習は ①前期実習を体験後、さらに期間を延長し生徒が将来企業で就職することができるかどうかの情報収集。 ②前期実習での状況を見て、同様の職種、もしくは異業種の仕事を体験し、興味を広げる。 ③より長い期間、一人で仕事や会社のルールやマナーを理解して、適切に取り組むことができるかどうか。			8月	<p>～3年生現場実習Ⅱ～ <8月下旬～9月下旬の4週間></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は毎日実習日誌で振り返りをします。担当者から、という欄へ記入のご協力をお願いしております。 ・実習期間中に巡回指導で週に一度は伺います。 ・写真、動画撮影をしております。(本人のみ、企業秘密は撮影いたしません) ・巡回時に評価表(実習全体の様子を評価し、合わせて雇用の可能性について検討していただく書式)の記入を依頼しております。 ・原則は平日学校授業時間での、8時間での実習をお願いしておりますが、企業さまの状況、要望に応じて、相談させていただいております。 			
9月	1年生 現場実習 事前訪問	実習の事前にグループごと会社へ伺います。生徒と引率教員で伺います。仕事内容や持ち物、服装、時間等を確認し、見学をします。		9月	2年生 後期現場実習 (10月中旬 ～下旬)の 職場開拓	企業での実習が可能な生徒が対象です。詳細を説明し、実習内容(仕事、勤務時間や持ち物など)も確認させていただきます。持参する書類は ①依頼文書 ②実習要項(実習の詳細が記載された企画書) ③予定生徒の履歴書 ④予定生徒の個人履歴書		9月				
9月	<p>～1年生現場実習～ <8月上旬～中旬の7日間></p> <p>1年生の現場実習は ①生徒が職場の雰囲気を知る ②教員が生徒の実職の職場での職能を知ること大きな目的としてあります。</p> <p>学校の近隣企業様へ、2～5名の生徒と引率教員と一緒に仕事を体験させていただいております。</p>			9月				9月				
10月	1年生 現場実習のお礼	実習のお礼状を持参させていただきます。		10月	2年生 後期現場実習の 事前訪問(面接)	実習の事前に会社へ伺い、本人との顔合わせ、打ち合わせを行います。生徒と保護者、進路担当で訪問します。		10月	3年生 現場実習のお礼と 評価表の回収	実習のお礼状を持参させていただきます。実習証明書を回収いたします。合わせて評価表の回収と本人の評価について詳細をお尋ねします。雇用の判断、採用の可否について、どの時期までにお知らせいただけるかを確認させていただきます。		
11月				11月	<p>～2年生後期現場実習～ <10月中旬～10月下旬の10日間></p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は毎日実習日誌で振り返りをします。担当者から、という欄へ記入のご協力をお願いしております。 ・実習期間中に巡回指導で訪問します。 ・写真、動画撮影をしております。(本人のみ、企業秘密は撮影いたしません) ・評価表(実習全体の様子を評価、記録するもの)の記入を依頼しております。 			11月				
12月	学校祭(12月上旬の金・土曜日に実施)			12月				12月	採用の可否について の確認 ハローワークとの 連携	雇用条件や雇用保護制度の有無等についても確認し、ハローワークと連携しながら、雇用に向けた準備をしていただくこととなります。	求人票をハローワークに提出していただきます。(学校指定求人)	
1月	生徒冬季休業期間(12月下旬～1月中旬)			1月	2年後期現場実習 のお礼と評価表の 回収	実習のお礼状を持参させていただきます。評価表を回収いたします。本人の評価についてお聞きし、3年生に向けた、今後の教育、指導の参考にさせていただきます。		1月	<p>雇用に向けた最終確認、準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用契約を結ぶための最終的な準備をしていきます。 ・入社手続きに必要な書類等を確認します。(健康診断、書類への記入) ・勤務初日の日時、研修や入社式等の有無を確認します。 			
2月				1月				1月	<p>卒業式</p>			
2月				2月				2月	<p>企業によっては、勤務初日に研修やオリエンテーション、また、アルバイトとして実務を行うなど、雇用に向けた準備があります。</p>			
3月	2年生 前期現場実習 (5月下旬～ 6月上旬)の 職場開拓	2年生前期現場実習の職場開拓(5月下旬の7日間)7日間の職場単独体験実習(生徒が一人で職場で仕事をします)に向けた職場開拓を行っております。2年前期の現場実習は ①生徒が将来企業で就職することができるかどうかの情報収集。 ②生徒、保護者が希望している職種と、実際の仕事がマッチングしているかどうか。 ③一人で仕事や会社のルールやマナーを理解して、適切に取り組むことができるかどうか。が大きな目的となります。		3月	3年生 現場実習に 向けた準備	3年生現場実習: 6月と8～9月に実施(雇用の可能性を見定めていただく前実習)のための情報収集 学校の取り決めにより、3年生の4月から正式な実習のお願いをすることになっていきます。2年生のこの時期については情報収集として、企業を訪問しています。障がい者雇用の状況、今後の採用方針、見込み等をお聞きしています。また、これまでの実習でお世話になった企業にお電話で雇用状況等をお伺いすることもあります。 一方学校では、本人、保護者と卒業後の就職についての個別面談を行います。方向性を確認し、4月からの正式な職場開拓に向けた準備をすすめていきます。		3月	<p>学校では卒業後も訪問させていただき、生徒の職場定着を支援します。課題への対応が必要な場合は話し合いに参加したり、家庭への訪問を行います。また、「就業・生活支援センター」の職員が訪問して、働く様子を見たり、支援を行います。本人がセンターを訪問して相談を行うこともあります。</p>			