

在外教育施設派遣教師選考調査票データ入力要領

在外教育施設派遣教師選考調査票（以下「調査票」という。）に入力された内容を、以下に従い、別添「在外教育施設派遣教師選考調査票データ」に入力してください。

- 調査票中の各欄の数字は、データ欄の数字と一致しているので、入力漏れに御注意ください。
- 以下【各項目の入力について】に数字がない調査票中の項目については、入力の必要はありません。
- **黄色セルの項目については、プルダウンリストから選択**してください。
- 入力が必要な項目については、項目 3、8 以外は、数字（0、1 など）で入力してください。なお、数字を入力する際には、必ず全て半角数字を使用し、項目 1、5、10 については 01 などの値の場合、頭に必ず「0」が付くように入力してください。
- 青色セルの項目については、【別記：入力番号対応表】を参考に入力してください。

【各項目の入力について】

- 1 推薦者番号：都道府県毎に県・指定都市コード（2 桁）＋派遣職種（1 桁）＋推薦番号（3 桁）の 6 桁を入力してください。
※ 県・指定都市コードが 1 桁の場合は、必ず頭に 0 を付けてください（例：北海道 1→01）。
県・指定都市コード等については、コード一覧を参照してください。
- 2 ②姉妹都市希望等：希望しない場合は「1」を、姉妹都市を希望する場合は「2」を、日本語指導等優先推薦枠を希望する場合は「3」を、教師の英語力教科優先推薦枠を希望する場合は「4」を、夫婦派遣枠を希望する場合は「5」を選択してください。また、別シートの「姉妹都市等派遣希望調書」「日本語指導等希望調書」「教師の英語力強化希望調書」「夫婦派遣枠希望調書」に詳細を入力してください。なお、姉妹都市等派遣優先推薦枠、日本語指導等優先推薦枠、教師の英語力強化優先推薦枠、夫婦派遣枠への希望がない場合は、希望がない枠のシートは削除してください。
- 2 ③派遣希望年度：教育委員会等が派遣を希望する（注：教師本人の希望ではない）年度について、令和 8 年度即派遣及び 9 年度登録派遣のどちらでもよい（「ア」に該当する）場合は「1」を、7 年度即派遣のみを希望する（「イ」に該当する）場合は「2」を、9 年度登録派遣のみを希望する（「ウ」に該当する）場合は「3」を選択してください。
- 3 氏名・氏名カナ：推薦者の氏名は漢字で、氏名カナは半角カナで（苗字と名前の間は 1 文字空けて）入力してください。
- 5 年齢・生年月日：年齢については令和 8 年 3 月 31 日現在の満年齢、元号（昭和であれば「1」、平成であれば「2」）を選択してください。生年月日をそれぞれ半角数字で入力し、1 桁の場合は必ず、頭に「0」を付けてください。
- 6 性別：男性の場合「1」を、女性の場合は「2」を選択してください。
- 8 現職種、所属学校名、現職種、学校種別：調査票に記載された情報に従い、【別記：入力番号対応表】を参考に選択してください（例：小学校→「1」、教頭→「2」を選択）。別記にないデータが記載されている場合は、全て「その他」として、例えば、現職種→その他であれば、「4」というように選択してください。ただし、義務教育学校の前期課程の場合は「小学校」（「1」）、義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程の場合は「中学校」（「2」）を選択してください。
- 10 教職経験（小及び中）、派遣教師経験：教職経験については、小学校（義務教育学校の前期課程を含む）及び中学校（義務教育学校の後期課程及び中等教育学校の前期課程を含む）の教職経験

年数を半角数字で入力してください。派遣教師経験については、文科派遣の該当がある場合のみ「1」を、それ以外（経験なし又は学校採用等）は「2」を選択してください。なお、調査票中のその他のデータ（常勤講師経験、民間企業経験、その他の教諭等経験）については、入力の必要はありません。

- 11 所有免許状：現在所有している免許状について、小学校教諭免許状と特別支援学校教諭免許状の種類のみ、1種＝「1」、2種＝「2」、専修＝「3」とそれぞれ選択してください。また、ウの特別支援学校の領域については、視＝視覚障害教育、聴＝聴覚障害教育、知＝知的障害教育、肢＝肢体不自由教育、病＝病弱者教育、の該当する箇所に「1」を、該当しない箇所に「0」を選択してください。中学免許については、調査票中の項目イの免許教科欄以降、所有している教科欄には「1」を、所有していない教科欄には「0」をそれぞれ選択してください。なお、高等学校免許欄については、データ入力の必要はありません。エの司書資格については、資格がある場合は「1」を、ない場合は「0」を選択してください。
- 12 過去5年間の授業担当教科：小学校全教科を含め、担当したそれぞれの教科欄に「1」を、担当していない場合には「0」を選択してください。（小学校全科に該当する場合は、全教科に「1」、小学_国語～小学_英語に「0」と選択。）
- 13 複式経験：複式授業の担当経験がある場合は「1」を、経験がない場合には「0」を選択してください。
- 14 教えたことのある教科：小学校全教科を含め、該当している場合にはそれぞれの教科欄に「1」を、該当していない場合には「0」を選択してください。（小学校全科に該当する場合は、全教科に「1」、小学_国語～小学_家庭に「0」と選択。）
- 17 外国語及びクラブ（部）活動指導等：各項目についてAに該当する場合は「1」を、Bに該当する場合は「2」を、Cに該当する場合は「3」のいずれかを選択してください。（ただし、英語以外の言語欄及びクラブ（部）活動の各欄については、該当する項目のみ選択すれば可。）
- 18 自動車免許：派遣教師推薦者本人のみについて入力してください。運転免許状を所有している場合は「1」を、所有していない場合は「0」を選択してください。
- 21 健康状態等：健康状態が良好で既往症等の記載がない場合は「0」、心身の健康面で懸念される事柄や既往症等の記載がある場合は「1」を選択してください。
- 23 配偶者状況：家族構成及び同伴の有無欄から、「独身、単身、同伴」の別について、選択してください。また、同伴者を有する場合はその人数（配偶者を含めた人数）を半角数字で入力してください。
※ 独身の場合 → 「独身」 → 「1」を選択してください。
※ 配偶者はいるが本人のみ赴任する場合 → 「単身」 → 「2」を選択してください。
※ 教師本人＋配偶者又は子を同伴する場合 → 「同伴」 → 「3」を選択してください。
- 24 配偶者の所有教員免許状：配偶者が小学校、中学校どちらかの免許を所有している場合は、該当する欄で「1」を選択してください。小中学校両方の免許を所有している場合は、小学校及び中学校欄を空白とし、小中共同欄で「1」を選択してください。
- 25 配偶者の教職経験：経験のある場合は「1」を、ない場合は「0」を選択してください。
- 26 教務主任等経験：教務主任の経験がある場合は「1」を、経験がない場合には「0」を選択してください。調査票中の他の項目（校長・教頭経験等）については、データ入力の必要はありません。
- 33 派遣先についての希望：調査票で【ア. どこでも希望する】場合は、全部可欄で「1」を選択、具体的に希望しない地域等がある場合は、全部可欄で「0」選択し、希望しない地域の欄で「1」を選択してください。空白欄では「0」を選択してください。
- 34 過去の受験回数：文部科学省・都道府県の過去の受験回数（今回の受験を除く）について、全くない場合は「0」を、1回ある場合は「1」を、2回目以上の場合は「2」を選択してください。