

令和7年度 第15回 入学式 進行要領

1 式までの動き

時刻	項目	進行要領	担当者・留意事項等
7:00頃	準備	・気温に応じて、体育館の暖房を入れる。	*教頭
8:25～	職員朝会 駐車場誘導	・入学式関係の連絡を優先に行う。 ・職員（事務室横・職員駐車場） ・来賓、保護者（職員駐車場）	*暖房、チャイム確認 *駐車場係、公務補さん *来賓 1名
8:40	生徒登校・SHR	・8:40～9:45 2・3年生 HR活動 ・9:00～9:15 2年生 校歌練習 ・9:15～9:30 3年生 校歌練習	*校歌練習場所：音楽室
8:45	新入生代表登校	・8:45 職員玄関から入り、体育館にて練習（保護者同席）教務主任と1学年主任が対応 体育館 ・入り口ドアを開けておく。	*練習後 新入生代表→HR教室 保護者 →受付
9:00～9:30	受付・案内	・来賓（職員玄関）→校長室 ・新入生、保護者（生徒玄関） <u>新入生→HR教室 9:00～9:30 登校、HR対応</u> <u>9:30～9:50 HR活動</u> 保護者→受付後、体育館 ※誓約書、住民票、個別の教育支援計画、 諸納金等受け取り ※入学式のしおり配布、AIU保険、奨学金申込み 用紙配布 ※ <u>新入生の貴重品は、保護者が預かる。</u> 体育館 ・入り口ドアを開けておく	*来賓誘導：教頭、 受付・案内係 *保護者案内： 受付・案内係 *保護者の座席案内： 会場係 *体育館 BGM： 放送・記録係
9:30	受付完了		*事前に遅れて来る保護者が分かっている場合は、対応の確認
9:45～9:55	2,3年生移動 2,3年生移動完了	・体育館に移動 ・学級ごとに担当が誘導し、着席を指示する。 (9:55までに完了)	*2,3学年担任
9:50	保護者へのお知らせアナウンス	・校内アナウンス 「校内にいる保護者の皆様にご案内します。 まもなく入学式が始まりますので体育館にお越し下さい。」	*放送・記録係
9:55	保護者入場完了 職員移動・着席	・体育館内アナウンス 「保護者の皆様へお知らせです。また、本日撮影した写真・動画はインターネット上に公開しないようお願いいたします。」 「まもなく入学式が始まります。携帯電話をお持ちの方は、電源をお切りになるか、着信音が鳴らないよう、ご協力をお願いします。また、手荷物やカメラ撮影などにつきましては、周囲の方へのご配慮をお願いいたします。」	*放送・記録係 *放送・記録

9:50~9:55	新入生移動	・入場順を確認して整列する。(9:55までに完了)	*1学年主任、担任
9:55	新入生整列完了	・新入生整列の確認・合図 ・1学年主任と副担任は、整列完了後式場に入り着席する。	*総務係 *1学年主任は入学許可台帳を持って着席
9:57	来賓移動	・受付や保護者入場を確認、来賓入場の合図 ・校長室から式場まで誘導、座席の位置の案内	*教頭 *学校長、教頭
9:58	来賓入場	・来賓、学校長、教頭、事務長 入場 ※来賓が入場したら、体育館の扉を閉める	*職員室施錠(事務部) *総務係

2 入学式(進行 入場 10:00 終了 10:32)

時刻	項目	進行要領	担当者・留意事項等
10:00	新入生入場	<ul style="list-style-type: none"> ・入場確認合図 総務係担当→司会→教頭、放送・記録係 ①司会「新入生が入場します。拍手でお迎え下さい。」 ・入場曲開始 ・体育館入口扉を開ける ・新入生入場(担任先頭:生技→木工→環境→家総) ②司会「はじめに生産技術科が入場します。」 「木工科が入場します。環境・流通サポート科が入場します。最後に家庭総合科が入場します。」 ・新入生は、椅子の前に立って待つ(着席しない) ・入場曲止める ・担任は、家庭総合科から順に自席へ戻る。 ・入場後、入口の扉を閉める 	<ul style="list-style-type: none"> *放送・記録係 *総務係 *担任は、体育館に1歩入って一礼する ※必要に応じて入場の支援と対応を確認(1学年) *総務係
10:04	開式の辞	<ul style="list-style-type: none"> ① 司会「皆さま、御起立下さい。」 「開式の言葉。」 ② 教頭「ただ今から、令和7年度第15回北海道札幌稲穂高等支援学校入学式を行います。」 	
10:05	国歌斉唱	<ul style="list-style-type: none"> ①司会「国歌斉唱」 ・CD開始 	*放送・記録係
10:07	校歌斉唱	<ul style="list-style-type: none"> ① 司会「校歌斉唱」 ・伴奏 ②司会「皆さま、御着席ください。」 	*放送・記録係
10:09	入学許可	<ul style="list-style-type: none"> ①司会「入学許可」 学校長登壇 担任は順番に所定の場所に移動 ②司会「新入生の皆さんは、名前を呼ばれたら、返事をして、その場に起立してください。」 ③ 生技科担任「本校に入学する者 生産技術科 ○○○○さん・・・」以上7名 ④ 木工科担任「同じく、木工科 ○○○○さん・・・」以上8名 ⑤ 環境科担任「同じく、環境・流通サポート科 ○○○○さん・・・」以上6名 	<ul style="list-style-type: none"> *入学許可台帳 *学校長が階段を登るタイミングで生産技術科担任が移動。移動の際に学年主任から台帳をもらってマイク前に移動する。 各学級残り3人目を読み上げるタイミングで次の学級担任が移動。管理職席の後ろを通過してマイクへ。 前の担任から台帳を受け取り呼名する。

		<p>⑥ 家総科担任「同じく、家庭総合科 ○○○○さん・・・」以上6名 「1学年 総計27名」</p> <p>⑦ 学校長「北海道札幌稲穂高等支援学校の入学を許可 します。」</p> <p>⑧ 司会「新入生、礼。 新入生の皆さんは着席してください。」</p>	<p>* 式場にはいない新入生 (欠席や諸事情で) は、呼名のみ。 「本日欠席です」は言わ ない。</p>
10:14	式辞	<p>① 司会「式辞」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校長 式辞を述べる。 ・ 生徒、職員は、始めと終わりに座礼をする。 ・ 学校長降壇 	
10:18	祝辞	<p>① 司会「祝辞」</p> <p>② 司会「ご来賓より、ご祝辞をいただきます。」 「北海道札幌稲穂高等支援学校 PTA 会長 篠塚 美穂 (しのづか みほ) 様、お願いいた します。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ PTA 会長 登壇 祝辞を述べる。 ・ 生徒、職員は始めと終わりに座礼をする。 ・ PTA 会長 降壇 <p>司会「ありがとうございました。」</p>	
10:21	来賓紹介	<p>① 司会「来賓紹介」</p> <p>② 教頭「本日、ご臨席いただきましたご来賓の方を 紹介いたします。」 「北海道札幌稲穂高等支援学校 PTA 会長 篠塚 美穂 (しのづか みほ) 様、 金山連合町内会 会長 高橋 謙一郎 (たかはしけんいちろう) 様 です。」</p>	
10:22	祝文・祝電披露	<p>① 司会「祝文・祝電披露」</p> <p>② 事務長「本日の入学式に多くの方々からお祝いの言 葉をいただいております。祝文・祝電は生徒玄関ホ ールに掲示していますのでご覧ください。」</p>	
10:23	新入生代表の言 葉	<p>① 司会「新入生代表の言葉。 新入生代表 環境・流通サポート科 大谷直暉 (おおたに なおき) さん。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 代表生徒は、返事をする。 <p>※ (椅子の右側から出て) ステージ下中央まで行く → 三方礼</p> <p>① <u>ステージ下中央でステージ向かって静止</u> ② <u>来賓席に向かって礼→ステージに向かって静止</u> ③ <u>管理職席に向かって礼→ステージに向かって静止</u></p> <p>→ (ステージに向かって右側の階段から) 登壇 → 演台前で礼をしてから一歩前へ出て言葉を述べる → 一歩下がって一礼 → ステージに向かって左側の階段から降壇し、ステー ジ下中央へ → 始めと同様、三方礼の動作をして自席に戻る</p> <p>*2、3年生は、始めと終わりに座礼</p>	<p>* 座席から近い方から ステージ中央下に移 動</p> <p>* 読み終えた文章は演 台に置く</p>

10:26	歓迎の言葉	<p>① 司会「歓迎の言葉。 在校生代表 環境・流通サポート科3年 吉田 旭（よしだ あさひ）さん」</p> <p>※（椅子の右側から出て）ステージ下中央まで行く →三方礼</p> <p>① <u>ステージ下中央でステージ向かって静止</u> ② <u>来賓席に向かって礼→ステージに向かって静止</u> ③ <u>管理職席に向かって礼→ステージに向かって静止</u></p> <p>→（ステージに向かって右側の階段から）登壇 →演台前で礼をしてから一歩前へ出て言葉を述べる →一歩下がって一礼 →ステージに向かって左側の階段から降壇し、ステージ下中央へ →始めと同様、三方礼の動作をして自席に戻る</p> <p>*新入生は、始めと終わりに座礼</p>	* 座席から近い方から ステージ中央下に移 動
10:29	閉式の辞	<p>① 司会「皆さま、御起立ください。」 「閉式の言葉」</p> <p>② 教頭「以上をもちまして、令和7年度第15回北海道 札幌稲穂高等支援学校入学式を終わります。」</p> <p>③ 司会「皆さま、御着席ください。」</p>	
10:30	○職員紹介 諸連絡	<p>① 司会「生徒並びに保護者の皆様は、少々お待ち下さい」「管理職員、1学年主任、担任、副担任はステージ前に移動して下さい。」</p> <p>*準備ができれば、職員紹介</p>	※演台のマイクを おろし、校長に渡す →放送・記録係
<p style="text-align: center;">配置図 【ステージ前】</p> <p style="text-align: center;">鈴木・杉本亜 岩見・水野 成田・佐伯 喜多・田村 奈良 (家庭総合科) (環境・流通サポート科) (木工科) (生産技術科) (学年主任)</p> <p>教頭</p> <p>事務長 校長</p>			
	<p>教頭、事務長は自席のまま、その場に起立。 紹介されたら保護者の方を向いて礼をする</p>	<p>② 司会「学校長より管理職員と1学年職員を紹介します。」</p> <p>③ 校長「校長の澤田です。」 「本校の管理職員を紹介します。」 「教頭 ^{いむら あきこ} 猪村 晃子 です。」 「事務長 ^{いけだ いさお} 池田 功 です。」</p> <p>④ 校長「続いて、学年主任、学級職員を紹介します。」 「1学年主任 ^{なら あい} 奈良 亜衣 です。」 「生産技術科担任 ^{たむら みな} 田村 美奈です。」 「同じく副担任 ^{きた まさのり} 喜多 正則 です。」 「木工科担任 ^{さえき まさふみ} 佐伯 正文 です。」 「同じく副担任 ^{なりた わかな} 成田 和夏奈 です。」 「環境・流通サポート科担任 ^{みずの やえこ} 水野 八重子 です。」 「同じく副担任 ^{いわみ ののか} 岩見 野乃佳 です。」</p>	* 紹介されたら一歩前へ出て礼をし、元の位置に戻る

<p>10:35</p>	<p>諸連絡 写真撮影準備</p>	<p>「家庭総合科担任 ^{すぎもと} 杉本 ^{あみ} 亜美 です。」 「同じく副担任 ^{すずき} 鈴木 ^{ひろこ} 裕子 です。」 「以上で学年職員の紹介を終わります。」</p> <p>⑥司会 「お戻りください。」</p> <p>「ご来賓が退場します。」 ※学校長の誘導で来賓が退場する</p> <p>「在校生の皆さんに連絡します。式は以上ですので、教室に戻って下さい。3年家庭総合科から移動を開始してください。」</p> <p>「新入生、保護者のみなさまに連絡します。 このあと、新入生の写真撮影を行います。ステージ前で準備を行いますので、少々お待ちください。」 「もし、お手洗いに行かれる場合は、お近くの職員にお声がけください。」</p> <p>※在校生、教室に戻る ※新入生担任は、トイレ、体調等の確認 ※新入生の椅子を後方へ移動させる</p> <p>(撮影の準備が整い次第)</p> <p>⑦司会 「写真撮影の準備が整いましたので、この後は担当の指示で学年集合写真とクラス写真を撮影します。 撮影の前に、この後の動きについてご連絡いたします。 撮影終了後は、新入生は美術室に移動して個人写真の撮影と短時間の学年活動となります。 撮影が終了したクラスから1学年の先生の話聞いて、行動してください。」</p> <p>保護者の皆様は、写真撮影の後、体育館で全体懇談会がありますので、お席に座ったままお待ち下さい。 全体懇談会終了後は、担任・副担任とHR教室で学級懇談があります。 誘導があるまで、お席でお待ちください。」</p> <p>「それでは、撮影を行いますので、生徒の皆さんと担任・副担任はステージ前に移動して下さい。」</p>	<p>※体育館にいる新入生には、椅子をもって後方への移動をしてもらう。</p> <p>※手の空いている職員全員でパイプ椅子等並べる</p>
<p>10:45 ~ 10:55</p>	<p>新入生記念撮影</p>	<p>・1学年職員で誘導・整列 ①学年集合写真</p>	<p>※司会が順番・動きを指示</p>

		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>10人 9人 10人 11人○○○○ 教頭・校長・事務長 ○○○○</p> </div> <p>②HR 写真</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>保護者 学年主任 保護者 ○○○○ 担任・校長・副担任 ○○○○</p> </div> <p>・撮影が終了したクラスから美術室へ移動 →身分証明写真撮影</p> <p>・写真撮影後、会場設営（総務部長・教務主任他）</p>	<p>誘導は1学年職員</p> <p>順番「技→木→環→家」</p> <p>→誘導：副担任・学年付</p>
11:00 ~ 11:20	全体懇談会	<p>①司会「ただいまより、全体懇談会を始めます。」 「始めに本校教頭からの挨拶がございます。」 ※教頭</p> <p>②司会「続きまして、総務、皆月より本校の教育活動 についての説明です。」 ※総務部長より</p> <p>③司会「最後に学年経営について、1学年主任、奈良 より説明がございます。」 ※学年主任</p> <p>④司会 (時間があれば)「最後に質疑応答です。ご質問 等ありましたら、挙手をお願いいたします」 (時間が無ければ)「最後に質疑応答を予定して おりましたが、予定の時間となってしまいま した。ご質問等がありましたら、担任との懇 談の中で確認していただきますようお願い します。」</p> <p>⑤司会「以上をもちまして、全体懇談会を終了します。 このあとは学級での懇談となります。」 「学級職員が懇談場所の HR 教室にご案内しま すので、ご移動をお願いいたします。」 ※ここから、1学年職員で懇談場所へ誘導する</p>	<p>別紙参照</p> <p>【総務担当者作成】</p> <p>※1学年主任 各 HR 担任</p> <p>※学年主任は美術室へ。 ※副担任は HR 教室で 学級懇談に参加する</p>

3 入学式後

新入生の動き	保護者の動き
<p><u>10:35～10:55</u></p> <p>★全体・HR 写真撮影 ※撮影後、美術室へ 1 学年職員（副担任、学年付）で対応</p> <p><u>11:00～11:40</u></p> <p>★身分証明書用写真撮影 撮影は生徒指導部</p> <p>★撮影が終わり次第、学年活動 学年主任からの話 など</p> <p><u>11:45～12:00</u></p> <p>HR 活動（HR 教室）保護者参観</p>	<p><u>10:35～10:55</u></p> <p>★新入生記念撮影 ※式後、体育館に残る</p> <p><u>11:00～11:40</u></p> <p>★全体懇談会（体育館） 教頭・総務部長・学年主任より</p> <p>★学級懇談（各 HR 教室） 担任・副担任が対応</p> <p><u>11:45～12:00</u></p> <p>HR 活動（各 HR 教室）</p> <p>※ 式前後の控室は体育館</p>
12:00 新入生下校	

○在校生

- 5 校時 会場片付け
- 6 校時 通学オリエンテーション
- 15:35 下校

○生徒下校後

- 16:25～ 入学式係反省