

## 令和6年度末・令和7年度始めの会議日程について

令和7年3月25日修正 総務部

	午 前	午 後	備 考					
3月	22日(土)							
	23日(日)							
	24日(月)	修了式・離任式(1校時) 教室移動・LHR(2~4校時) 生徒下校13:50~	職員会議14:40~					
	25日(火)	学年部会9:00~10:00(職員室机配置検討) 職員室机移動準備	担任引き継ぎ・学科引き継ぎ・分掌引き継ぎ 職員室机移動準備					
	26日(水)	職員室机移動9:00 残務整理	入学前保護者オリエンテーション13:30~14:30					
	27日(木)	残務整理						
	28日(金)	残務整理						
	29日(土)							
	30日(日)							
	31日(月)	残務整理						
4月	1日(火)	残務整理		辞令交付式				
	2日(水)	職員会議 (経営方針・教育課程・指導体制・入学式実施計画等) 8:45~9:45	学年部会① (運営計画等) 9:55~10:55	学科部会① (運営計画等) 11:05~12:05	分掌部会① (運営計画等) 13:10~14:10	教科別の指導 引き継ぎ 14:20~15:20	新年度準備 転任者校内見学 15:30~15:50	
	3日(木)	学年部会① (運営計画等) 8:45~9:45	学科部会① (運営計画等) 9:55~10:55	分掌部会① (運営計画等) 11:05~12:05	入学式係会議 13:10~13:40	学年部会③ ※1年 生徒の実態交流 14:00~16:30 ※2, 3年 重点目標+基本項目の交流+生徒の実態交流① 14:00~16:30		
	4日(金)	<b>親睦会総会</b> 8:45~9:00	学科研修9:00~11:30 教科部会(作業 5~12:05 学年内TT)11:30	教科部会(学年内TT)13:30~ ※作業を除く		<b>全職員 オリエンテーション</b> 【生徒支援・進路指導】 15:30~16:30		
	5日(土)							
	6日(日)							
	7日(月)	職員会議 8:45~9:45 (各組織運営計画等) ※各学年配慮生徒の確認	1年担任入学式 打合せ 10:15~11:00 <b>2, 3年重点目標 +基本項目の交 流+生徒の実態 交流②</b>	給食試食会 11:10~12:10	転入者オリ (個別計・支援計) 13:10~14:10 <b>部活動顧問会議</b> 13:10~14:10	学習費、出席簿等 の記載説明 14:20~15:20 いじめ防止対策委 員会 14:20 学校薬剤師来校 予定14:00~	<b>搜索訓練</b> 15:25~16:55	
	8日(火)	着任式・前期始業式	1校時: 着任式・始業式 2校時: LHR 3校時: 3学年集会 4校時: 2学年集会		5・6校時: (会場設営・教室装飾・入学式オリ ほか) 生徒下校 15:35			入学式全体打合せ 16:25
	9日(水)	第15回入学式	<新入生> 第15回入学式 10:00~10:30 記念写真撮影 HR活動 下校 12:40		<在校生> 1校時: LHR 2校時: 入学式 3校時: LHR 4校時: 合同作業(学科オリ準備) 5校時: 会場の復元 6校時: 通学オリ(2・3年) 下校 15:35			入学式係反省 16:25
	備考	職員朝会 8:25(3/24~4/1なし) 休憩時間 12:10~12:55(3/25~4/5) 定時退勤強化期間						

※上記日程については、現在のところの予定です。  
 ※4月1日もしくは2日~管理職、関係機関あいさつまわり。(予定)  
 ※赤文字太字は追加修正項目です。