

年度末の教室移動について

総務部物品係

1. 日時 令和7年3月24日(月) 2～3校時
後期終業式・離任式終了後から移動終了まで
2. 当日までの準備
- 1～2学年
生徒：個人の持ち物整理（教科書、ファイルなど）
更衣室ロッカー内の私物（ハンガーなど）の整理
 - 3学年職員
生徒机・生徒椅子・ロッカー（更衣室・教室）の氏名ラベル撤去
教室、ロッカーの清掃
生徒机・椅子の移動（3学年ホールへ）
- ★全学年
教室物品を確認し、チェックリストを**3月14日(金)**まで提出してください。
3月21日(月)放課後に③以降の物品を給食用長机にのせ、各HR前廊下に出しておいてください。物品係で確認します。
大掃除は前日までに済ませてください。

3. 当日の動き

※教室移動開始の放送（声かけ）は、担当（杉本T）が行います。それまでは、移動準備をお願いします。

～9:55頃	後期終業式・離任式終了
	休憩
10:00	教室移動準備
移動準備 でき次第	★<教室移動放送>
	① 2学年全HRは放送を受け、3学年教室へ移動を開始する。
	② 1学年全HRは放送を受け、2学年教室へ移動を開始する。
	④ 教室移動完了 完了後は各HR活動となる。
11:45	LHR ★3学年職員は、3学年ホールの生徒机・椅子を1学年教室へ移動する。

4. 教室物品について

移動するもの	移動しないもの	撤去するもの
①生徒机 ②生徒椅子 ③個人の持ち物 (教科書・ファイル等)	①TV (HDMI ケーブル)・TV 台 ②教師机 ③教師用椅子 ④教卓 ⑤給食用長机 ⑥カラーボックス ⑦ゴミ箱 ×2 ⑧掃除用具箱 ⑨扇風機 ⑩壁掛け時計 ⑪iPad 収納棚+鍵 ⑫スポットクーラーのリモコン	①教室内ロッカー氏名ラベル ②掲示物等 ③更衣室ロッカー氏名ラベル(更衣室ロッカーが変わる生徒のみ)
	⑬延長コード ×3 ⑭CD ラジカセ ⑮セロテープ台 ⑯穴あけパンチ ⑰カッター ⑱カッターマット ⑲はさみ ⑳マジック (8色セット) ×3 ㉑ホチキス ㉒30cm 定規 ㉓50cm 定規 ㉔両面テープ ㉕スティックのり ㉖書類ケース ㉗洗いかご ×2 ㉘S字フック ×8 ㉙木製 iPad スタンド ㉚マスキングテープ ㉛長マグネット ×5 ㉜加湿用霧吹き	



※マジックは赤、青、黒のみ替え芯があります。インクがなくなり次第、各 HR で交換してください。