

令和6年度 修了式・離任式 実施計画 (改)

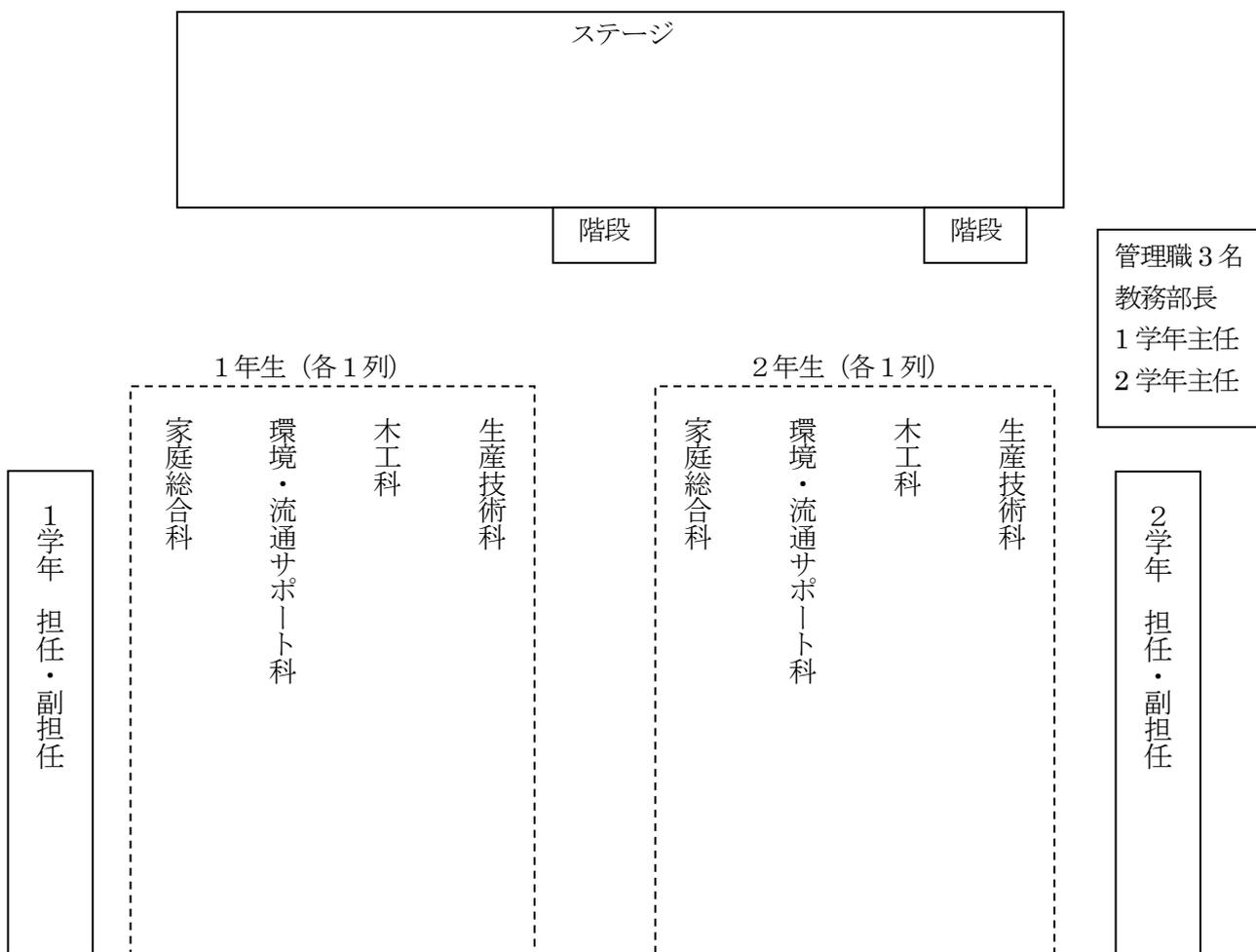
- 1 日 時 令和7年3月24日(月) 9:00~9:50
2 会 場 体育館
※生徒は制服着用、イス持参

3 当日の日程

時 程	内 容	備 考	
<1校時> 9:00~	※朝のSHR終了後、イスを持参し、各場所に集合する。 ○令和6年度後期終業式 (進行:奈良) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td> (1) 開式の言葉 「ただいまより、令和6年度 北海道札幌稲穂高等支援学校 修了式を行います」(教頭) (2) 校歌斉唱 「生徒のみなさんと教職員は起立してください」 ※ピアノ伴奏 「みなさん、お座りください」 (3) 修了証書授与 (各学年代表者) *読み上げは学年主任(別紙①参照) (4) 校長講話 (5) 閉式の言葉 「以上をもちまして、令和6年度北海道札幌稲穂高等支援学校 後期終業式を終わります」(教頭) </td> </tr> </table>	(1) 開式の言葉 「ただいまより、令和6年度 北海道札幌稲穂高等支援学校 修了式を行います」(教頭) (2) 校歌斉唱 「生徒のみなさんと教職員は起立してください」 ※ピアノ伴奏 「みなさん、お座りください」 (3) 修了証書授与 (各学年代表者) *読み上げは学年主任(別紙①参照) (4) 校長講話 (5) 閉式の言葉 「以上をもちまして、令和6年度北海道札幌稲穂高等支援学校 後期終業式を終わります」(教頭)	※代表生徒は先頭に着席
	(1) 開式の言葉 「ただいまより、令和6年度 北海道札幌稲穂高等支援学校 修了式を行います」(教頭) (2) 校歌斉唱 「生徒のみなさんと教職員は起立してください」 ※ピアノ伴奏 「みなさん、お座りください」 (3) 修了証書授与 (各学年代表者) *読み上げは学年主任(別紙①参照) (4) 校長講話 (5) 閉式の言葉 「以上をもちまして、令和6年度北海道札幌稲穂高等支援学校 後期終業式を終わります」(教頭)		
9:20~9:30	○漢字検定表彰 ○春休みの生活について(生徒指導部)	*国語担当の進行で行う ※PP使用	
9:35~9:50	○離任式(別紙②後日作成)	※離任者は登壇し、簡単なあいさつをする	
	○生徒各HR教室に移動		

<2~4校時> 9:55~12:35 12:40~13:30 13:30~13:50 13:50~	○LHR(各クラスの対応) ※この時間内に新教室への移動及び教室清掃を行う。 給 食 ○SHR ※給食、SHRは新教室で行う。 ○生徒下校	
---	--	--

4 会 場



3学年職員・その他職員

生徒指導部の話が終了する前までに番号順に整列をお願いします

※離任式直前

離任者	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	橋本事務主任	武山先生	石井先生	大塚先生	穂井田先生	瀬川先生	佐々木宏美先生	齋藤先生	右田事務長

※順序が多少変わるかもしれませんが、今のところこのような並びをお願いします。

修了証書授与の流れについて

①校長登壇

②教務主任「各学年の代表生徒は、名前を呼ばれたら返事をして起立し、ステージに登壇してください」

③1学年主任：稲本先生（読み上げ）

「1学年 生徒代表 家庭総合科 ^{あらかわ}荒川 ^{るな}瑠南 さん」

※代表生徒は、名前を呼ばれたら、その場で返事をして起立する。
ステージ中央から登壇する。
校長と向かい合って礼をする。
証書受け取る。礼
ステージ中央から降壇し、自席にもどる。

「1学年 生徒 総計 28名」

2学年主任：清水先生（読み上げ）

「2学年 生徒代表 生産技術科 ^{しばた}柴田 ^{かえで}楓 さん」

※代表生徒は、名前を呼ばれたら、その場で返事をして起立する。
ステージ中央から登壇する。
校長と向かい合って礼をする。
証書受け取る。礼
ステージ中央から降壇し、自席にもどる。

「2学年 生徒 総計 22名」

※修了証書授与の代表生徒を各学年から1名選出してください。

修了式の前日 3/21（金）昼休み（13：15）に、代表生徒は体育館で練習をします。